



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Antonio BASILE)



IL SINDACO
(Luciano GRANDI)

COMUNE DI CASTRONNO

Provincia di Varese

Servizi Sociali

REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI VOLONTARI PRESSO I SERVIZI COMUNALI

CRITERI GENERALI

Art. 1

Le attività operative volontarie costituiscono l'espressione del contributo costruttivo della comunità civile allo sviluppo di servizi comunali di pubblica utilità, in connessione con lo sviluppo e diffusione dei servizi comunali sul territorio.

Le attività volontarie possono vedere impegnati sia i singoli a partire dalla maggiore età che le associazioni spontanee di volontariato.

In particolare l'utilizzo di volontari promuove lo sviluppo del senso dell'appartenenza alla propria comunità della solidarietà e del senso del bene comune.

Art. 2

L'impegno operativo volontario non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, nè deve essere indispensabile per garantire la normale attività delle istituzioni, e dei servizi gestiti a livello territoriale e centrale dall'Amministrazione Comunale, ma costituisce un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari stessi.

Art. 3

In via preferenziale l'attività volontaria è esercitata gratuitamente. In caso di opportunità, peraltro, potrà essere soggetta a rimborso spese eventualmente sostenute per l'esecuzione dell'attività e valutata di volta in volta dal Responsabile del Servizio competente.

Art. 4

Per favorire la partecipazione a tale attività operativa dal massimo numero di volontari, annualmente ciascun responsabile di servizio effettuerà la revisione dell'elenco dei cittadini che si propongono per una attività operativa volontaria.

Art. 5

Sarà cura di ciascun Responsabile di Servizio creare l'albo dei volontari per ciascun area tramite la selezione e consultazione tra i vari responsabili di Servizio nonché la registrazione degli stessi.

I volontari impiegati devono possedere l'idoneità psicofisica all'incarico nonché essere maggiorenni e possedere comprovata moralità e senso civico.

Sono depennati d'ufficio dagli elenchi i volontari che non rispondessero a tali requisiti.

Art. 6.

L'impegno operativo non può superare il numero di ore eseguito settimanalmente dai dipendenti comunali.

Art. 7

L'incarico è revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, e per sopravvenuta o manifesta inidoneità del volontario (negligenza, rifiuto a svolgere le attività, perdita dell'idoneità psico-fisica ecc.).

SETTORI DI ATTIVITA'

Art. 8

I volontari disponibili saranno impiegati per favorire gli interventi comunali di erogazione di servizi minuti e diffusi, in modo coordinato e territorialmente integrato nonché per espletare attività di pubblica utilità quali:

- a) Servizio trasporto disabili;
- b) Servizio di affiancamento durante il trasporto disabili;
- c) Accompagnamento di persone anziane o disabili presso strutture sanitarie o similari;
- d) disbrigo di semplici pratiche burocratiche e domestiche per persone anziane, disabili e in difficoltà;
- e) sorveglianza e pulizia delle aree esterne di pertinenza dei plessi scolastici o degli ambulatori comunali;
- f) servizio presso la biblioteca;
- d) vigilanza del traffico concernente il funzionamento delle scuole;
- e) accompagnatore nei servizi di trasporto scolastici;
- f) sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione ordinaria nelle strutture sportive comunali;
- g) piccola manutenzione e pulizia strade comunali, nonché aree a verde adiacenti;
- h) lavori di piccola manutenzione a supporto di cittadini in difficoltà in carico ai Servizi Sociali;

L'Amministrazione Comunale si riserva di disporre con apposito atto di indirizzo della Giunta Comunale, su indicazione di esigenze espresse dai Responsabili di Servizio l'utilizzo dei volontari per ambiti di attività non contemplati nel presente regolamento, al fine di sopperire a bisogni immediati non preventivamente individuabili per i quali sia fattibile l'utilizzo di volontari.

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Art. 9

Le attività operative dei volontari sono normalmente promosse ed organizzate da vari Responsabili per ciascuna area per quanto concerne le materie di propria competenza.

Art. 10

I volontari impiegati saranno assicurati con polizza di durata annuale, a copertura dei rischi per morte, invalidità permanente, conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato presso il Comune di Castronno.

Art. 11

A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia, inerente la qualificazione dello stesso come "volontario comunale", con indicazione dell'attività in cui viene impiegato (qualifica).

Art. 12

I volontari rispondono al responsabile del servizio competente nell'ambito di :

- regolarità della presenza (verificata con registro delle firme, depositato presso il luogo d'attività);
- buona conduzione dell'attività sia per metodi sia per risultati;
- persistenza dell'idoneità.

Art. 13

In ogni caso di collaborazione o interferenze, sussisterà comunque la subordinazione dei volontari rispetto al personale comunale.

In caso di intervenuta impossibilità ad effettuare la prestazione prevista, il volontario incaricato provvederà a segnalare tempestivamente la propria assenza al personale del servizio cui è stato assegnato.

Art. 14

Eventuali particolari condizioni di svolgimento dell'incarico saranno indicate, con carattere vincolante pena la revoca, sulla nota scritta di affidamento, che il volontario interessato dovrà sottoscrivere per accettazione.